

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Keski-Suomen ensi- ja turvakoti ry (Y-tunnus: 0208213-4)

Osoite: Liitukuja 2, 40520 Jyväskylä

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: Palvelupäällikkö Sirpa Savolainen

Osoite: Liitukuja 2, 40520 Jyväskylä

Puhelin: 050 597 5188

sirpa.savolainen@ksetu.fi

3. Tietosuojavastaava

Nimi: Vastaava sosiaalityöntekijä Piritta Jetsu

Osoite: Liitukuja 2, 40520 Jyväskylä

Puhelin: 050 5669 539

piritta.jetsu@ksetu.fi

4. Rekisterin nimi

Vapaaehtoisten rekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on toteuttaa Keski-Suomen ensi- ja turvakoti ry:n vapaaehtoistoimintaa vapaaehtoisten kanssa. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on joko vapaaehtoisuusuhde, yhdistyksen ja vapaaehtoisen välisistä sopimuksista sekä lainsäädännöstä johtuvien oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen tai suostumus.

Henkilötietojen käsittelyä ohjaa mm. EU:n yleinen tietosuoja-asetus.

Vapaaehtoisrekisterin henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat:

- o Vapaaehtoisten tunnistaminen ja käyttäjähallinta. Palvelujen tietoturvallisuuden hallinta.
- o Vapaaehtoisuuden ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoito, seuranta, analysointi, tilastointi ja kehittäminen.
- o Vapaaehtoisuuden tietojen ja yhteydenottohistorian hallinta.
- o Tuki- ja neuvottelupalvelujen järjestäminen vapaaehtoiselle.
- o Vapaaehtoistoiminnan hallinta ja laadun varmistaminen.
- o Vapaaehtoistoiminnan tapahtumien ja koulutustilaisuuksien hallinta ja toteuttaminen, mukaan lukien niiden analysointi, raportointi ja kehittäminen.
- o Yhdistyksen vapaaehtoistoiminnan seuranta, analysointi, kehittäminen ja tilastointi.
- o Vapaaehtoisviestintä ja tapahtumista tiedottaminen.

6. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn vapaaehtoisen seuraavia henkilötietoja:

- o nimi, kotikunta, sukupuoli, syntymäaika, kielitaito
- o henkilötunnus rikosrekisteriotteen hakemista varten
- o yhteystiedot kuten osoite, puhelinnumero ja sähköposti
- o vapaaehtoisuuden alkaminen ja päättyminen
- o kokemus vapaaehtoisena toimimisesta

- o vapaaehtoisen erityisosaaminen ja kiinnostuksen kohteet
- o osallistuminen toimintaan ja koulutuksiin
- o kokemus vapaaehtoisena toimimisesta
- o merkintä rikosrekisterin tarkastuksesta lasten ja nuorten kanssa toimivilla
- o vapaaehtoisilta kerättävä palaute
- o mahdolliset muut erikseen rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin talletettavat tiedot kertyvät rekisterinpitäjän omassa toiminnassa. Henkilötiedot saadaan vapaaehtoisilta itseltään ja tietojen antaminen perustuu vapaaehtoisen suostumukseen.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Vapaaehtoisrekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Käsittelemme tietoja itse hyödyntämättä henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita. Emme luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille.

Viranomaisille tietoja luovutetaan lain edellyttämässä tapauksissa, kuten esimerkiksi väärinkäytösten selvittämisessä ja ehkäisyssä.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin käyttö

Vapaaehtoisrekisterin tietoja käytetään kohdassa 5 kuvatulla tavalla.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.

12. Tietojen säilytys (säilytysajan määräytymisperusteet), arkistointi ja hävittäminen

Säilytämme henkilötietoja vähintään vapaaehtoisena toimimisen keston ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjanpitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viivyttä.

13. Tarkastusoikeus

Vapaaehtoisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu vapaaehtoisten rekisteriin. Henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti vapaaehtoisrekisterin yhteyshenkilölle. Toimintayksikössä on saatavilla pyyntöjä varten lomakkeet. Pyydetty tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydetessä kirjallisina.

Jos tarkastusoikeus evätään, annetaan vapaaehtoiselle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen sekä valitusoikeus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastusoikeus on pääsääntöisesti maksutonta. Maksu voidaan periä tilanteessa, jossa arvioidaan pyynnön olevan kohtuuton tai ilmeisen perusteeton.

14. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee vapaaehtoisrekisterin yhteyshenkilö sen ilman aiheetonta viivytystä ja omasta aloitteestaan tai vapaaehtoisen kirjallisesta pyynnöstä.

Mikäli todetaan, että rekisterissä on virheellinen, tarpeeton tai puutteellinen tieto, se voidaan korjata tai poistaa. Muutokset tehdään lähtökohtaisesti siten, että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on jälkikäteen mahdollista tarvittaessa nähdä.

Yhdistyksen toimintayksikössä on saatavilla lomake tiedon korjaamispyyntöä varten. Pyyntö toimitetaan vapaaehtoisrekisterin yhteyshenkilölle. Mikäli vapaaehtoisen vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, hänellä on oikeus saada kirjallinen todistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen sekä valitusoikeus. Vapaaehtoinen voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

15. Oikeus kieltää tietojen käyttö ja oikeus peruuttaa suostumus (kielto-oikeus)

Vapaaehtoisten rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä luovutetaan vain vapaaehtoisen nimenomaisella suostumuksella tai lakisääteisellä perusteella. Vapaaehtoisella on oikeus peruuttaa suostumus ilmaiseksi se vapaaehtoisrekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista. Pyyntö tietojen käsittelyn rajoittamisesta tai vastustamisesta osoitetaan vapaaehtoisrekisterin yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

16. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei tehdä.

17. Rekisteröidyn informointi ja yhteydenotot

Yhdistyksen työntekijät vastaavat vapaaehtoisten tietojen käsittelystä, tietojen oikeellisuudesta ja vapaaehtoisten informoinnista. Tietosuojaseloste on nähtävillä Keski-Suomen ensi- ja turvakoti ry:n verkkosivuilla (<http://ksetu.fi/ksetu/tietosuoja/>).

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti kohdassa kaksi nimetylle yhteyshenkilölle.

18. Valitusoikeus

Vapaaehtoisella on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.

19. Tietosuojaselosteen muutokset

Päivitämme tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Päivitysajankohta ilmenee tietosuojaselosteen yläreunasta.