

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Keski-Suomen ensi- ja turvakoti ry (Y-tunnus: 0208213-4)

Osoite: Liitukuja 2, 40520 Jyväskylä

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: Palvelupäällikkö Sirpa Savolainen

Osoite: Liitukuja 2, 40520 Jyväskylä

Puhelin: 050 597 5188

sirpa.savolainen@ksetu.fi

3. Tietosuojavastaava

Nimi: Vastaava sosiaalityöntekijä Tiina Nevalainen

Osoite: Liitukuja 2, 40520 Jyväskylä

Puhelin: 050 4412 955

tiina.nevalainen@ksetu.fi

4. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Systeeminen työtapasiakkaan tukena -hankkeen asiakastyöskentelyn toteuttaminen ajalla 8/2026–4/2029

Asiakastietoja käytetään asiakastyön suunnittelussa ja sen toteuttamisessa. Lisäksi asiakastietojärjestelmään tallennettavia tietoja hyödynnetään hankkeen tilastoinnissa, arvioinnissa ja kehittämisessä, sekä mahdollisesti hankkeen tai Keski-Suomen ensi- ja turvakoti ry:n järjestämiin tapahtumiin kutsumisessa. Perusteena henkilötietojen käsittelylle on lähisuhdeväkivallasta aiheutuva tuen tarve ja työskentelyyn liittyvä asiakassuhde sekä toimintaa ohjaava lainsäädäntö.

- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (EU 2016/679)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Arkistointilaki (529/2026)

Hankkeen rahoittajatahon ESR+: n vaatimukset osallistujatietojen kirjaamisesta EURA2021-järjestelmään. EU:n sosiaalirahaston (ESR) rahoittamaan hankkeeseen osallistumisen edellyttää tiettyjen tietojen kirjaamista. Säädöksen edellyttävät, että hankkeen toteuttajan on raportoitava EU:lle kaikista hankkeeseen osallistuneista henkilöistä lukumäärätietoja, jotka tallennetaan työ- ja elinkeinoministeriön EURA 2021-nimiseen tietojärjestelmään. Osallistujien tietoja käytetään raportoitaessa hankkeiden vaikutuksia mm. Euroopan komissiolle sekä yhteydenpitoon hanketoteuttajien ja osallistuneiden henkilöiden välillä. Hankkeeseen osallistuja kirjaa lähtökohtaisesti tietonsa itse järjestelmään suomi.fi tunnistautumista käyttäen. Hankkeen toteut-

tajan (hankekoordinaattori tai hanketyöntekijä) on hankkeeseen osallistuvan henkilön pyynnöstä avustettava henkilötietojen tallentamisessa järjestelmään. Hankkeen toteuttaja toimii tällöin henkilötietojen käsitelijänä. Hankkeen työntekijä voi tallentaa asiakkaan tiedot tarvittaessa paperilomakkeelle ja siitä järjestelmään edellyttäen, että asiakkaan henkilöllisyys on todennettavissa.

6. Käsiteltävät henkilötiedot

- Asiakkaan henkilötiedot: nimi, henkilötunnus, tiedot turvakiellosta ja puhelinnumero, perhesuhteet
- Asiakkuuteen liittyvät tiedot: äidinkieli ja asiointikieli
- Asiakastyöhön liittyvät muistiinpanot, asiakaskontaktit (myös puhelut) ja yhteistyötahot
- Palvelun toteuttamiseen liittyvät asiakastiedot: palvelun tarve ja työskentelyn sisältö
- Rekisterin tarkastuspyynnöt
- Työntekijän paperisessa kalenterissa olevat ajanvaraustiedot sekä työpuhelimessa olevat numerot ja viestit

SOFIA-asiakastietojärjestelmän rekisterin tietoja ylläpidetään sähköisessä SOFIA-asiakastietojärjestelmässä. Järjestelmän käytöstä tallentuu lokitiedot.

EURA 2021-tietojärjestelmään kirjattavat tiedot /tarvittaessa paperilomake

- hankekoodi
- henkilötunnus
- sukupuoli
- sukunimi
- etunimet
- lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka
- sähköpostiosoite
- hankkeen toimintaan osallistumisen aloituspäivämäärä
- korkein koulutustaso
- tieto työmarkkina-asemasta aloitushetkellä
- hankkeeseen osallistumisen päättymispäivämäärä
- tieto työmarkkina-asemasta päättymishetkellä
- tieto hankkeen aikana mahdollisesti suoritetusta tutkinnosta tai saavutetusta ammattipätevyydestä.

EURA 2021 -tietojärjestelmässä tiedot raportoidaan ainoastaan summatasolla. Yksittäistä henkilöä ei järjestelmässä voida tunnistaa raportoitavista tiedoista

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin talletettavat tiedot kertyvät rekisterinpitäjän omassa toiminnassa. Henkilötiedot saadaan asiakkaalta itseltään ja tietojen antaminen perustuu asiakkaan suostumukseen.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Asiakasrekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Tietoja voidaan luovuttaa myös asiakkaan suostumuksella.

Rekisterin käyttöoikeus on ainoastaan Keski-Suomen ensi- ja turvakoti ry:n hallinnoiman Systeeminen työtapasiakkaan tukena -hankkeen työntekijöillä ja harjoittelua suorittavilla opiskelijoilla sekä pääkäyttäjinä toimivilla yhdistyksen kaikilla esihenkilöillä.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin käyttö

Asiakastietorekisteriä käytetään asiakkaan kanssa tapahtuvan työskentelyn kuvaamiseen kirjaamalla esim. alkutilanne, tavoitteet ja työskentelyn eteneminen. Lisäksi rekisteri saattaa sisältää työskentelyn aikana tehtyjä tehtäviä ja harjoitteita. Asiakaskirjaukset ovat myös tärkeitä kuvauksia asiakkaalle itselleen työskentelyn etenemisestä.

SOFIA-asiakastietojärjestelmän tietoja käytetään hankkeessa tilastointia, raportointia ja työmuodon kehittämistä varten. Edellä mainittuja tilastotietoja hyödynnetään myös toiminnan rahoittajalle eli ESR+ (Euroopan sosiaalirahasto plus) säännöllisesti toimitettavissa raporteissa.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Paperinen aineisto (mahdollinen EURA2021 järjestelmän rekisteröintilomake, asiakastyöskentelyn aikana syntyvä aineisto) säilytetään lukollisissa kaapeissa työntekijöiden työhuoneissa. Työntekijöiden huoneet ovat lukollisia ja valvottuja tiloja.

Rekisterin sähköiseen tietojärjestelmään tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee käsittelemään vain siihen oikeutettu työntekijä. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen, eikä työntekijällä ole pääsyä yhdistyksen muiden toimintojen asiakastietoihin. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä ja opiskelijoita koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen SOFIA-asiakastietojärjestelmään edellyttää kirjallista yhdistyksen tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja vaitiolositoumusta. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen tai harjoittelujakson päätyttyä.

SOFIA-tietojärjestelmän sertifikaatti varmistaa tietoturvallisesti käytön Keski-Suomen ensi- ja turvakoti ry:n kotiverkossa ja sen ulkopuolella. Työasemat sijaitsevat lukituissa toimistohuoneissa. Järjestelmä on Ensi- ja turvakotien liiton jäsenyhdistysten yhteinen ja liiton ylläpitämä sähköinen asiakastietojärjestelmä. Järjestelmä toimii palveluntarjoaja Netproce Oy:n palvelimella, ja sen varmuuskopiointi ja tietoturvapäivitykset on hoidettu asianmukaisesti.

12. Tietojen säilytys (säilytysajan määräytymisperusteet), arkistointi ja hävittäminen

Asiakkuuden päättymisen merkitään asiakastietojärjestelmään. Asiakasrekisterin tiedot säilytetään asiakassuhteen päättymisen jälkeen 10 vuoden ajan. Pysyvästi säilytetään 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden kaikki asiakasasiakirjat.

Kun asiakkaan tiedot arkistoidaan SOFIA-asiakastietojärjestelmässä, ei työntekijöillä ole niihin enää pääsyä. Asiakastietojärjestelmään jää käyttöön vain tilastotiedot, jotka eivät sisällä tunnistetietoja.

Paperiset ei-arkistoitavat asiakirjat laitetaan tietosuojaraskakoriin asiakkuuden päättyessä.

13. Tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu henkilötietorekisteriin. Henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Keski-Suomen ensi- ja turvakoti ry:llä on saatavilla pyyntöjä varten lomakkeet. Tietojen tarkastuspyyntö toimitetaan hankkeen työntekijöille. Pyydetty tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyä kirjallisina.

Jos tarkastusoikeus evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen sekä valitusoikeus. Asiakas voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastusoikeus on pääsääntöisesti maksutonta. Maksu voidaan periä tilanteessa, jossa arvioidaan pyynnön olevan kohtuuton tai ilmeisen perusteeton.

14. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee työntekijä sen ilman aiheutonta viivytystä ja omasta aloitteestaan tai asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä.

Mikäli todetaan, että rekisterissä on virheellinen, tarpeeton tai puutteellinen tieto, se voidaan korjata tai poistaa. Muutokset tehdään lähtökohtaisesti siten, että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on jälkikäteen mahdollista tarvittaessa nähdä.

Keski-Suomen ensi- ja turvakoti ry:llä on saatavilla lomake tiedon korjaamispyyntöä varten. Pyyntö toimitetaan hankkeen työntekijöille. Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, asiakkaalla on oikeus saada kirjallinen todistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen sekä valitusoikeus. Asiakas voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

15. Oikeus kieltää tietojen käyttö ja oikeus peruuttaa suostumus (kielto-oikeus)

Asiakasjärjestelmän tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä luovutetaan vain asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai lakisääteisellä perusteella. Asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumus ilmaisemalla se työntekijälle. Asiakas ei voi kieltää sellaisia tietojen luovutuksia, jotka perustuvat suoraan lakiin.

16. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei tehdä.

17. Rekisteröidyn informointi ja yhteydenotot

Hankkeen työntekijät vastaavat asiakkaidensa tietojen käsittelystä, tietojen oikeellisuudesta ja asiakkaan informoinnista. Tietosuojaseloste on asiakkaille nähtävillä yksikön ilmoitustaululla sekä Keski-Suomen ensi- ja turvakoti ry:n verkkosivuilla (<http://ksetu.fi/ksetu/tietosuoja/>).



TIETOSUOJASELOSTE

Systeeminen työtapasiakkaan tukena -
hanke rekisteri

EU:n tietosuoja-asetus (GDPR)

Laatimispäivä: 7.8.2026

Päivityspäivä:

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnot tulee esittää kirjallisesti kohdassa kaksi nimetyille yhteyshenkilöille. Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä kuvallisella henkilöllisyystodistuksella.

18. Valitusoikeus

Asiakkaalla on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.

19. Tietosuojaselosteen muutokset

Päivitämme tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Päivitysjankoha ilmenee tietosuojaselosteen yläreunasta.